

RECOMMANDÉ
sous toutes réserves

Date: _____

AGENCE

Nom : _____

Adresse : _____

OBJET: Communication par écrit

Numéro de dossier ou de client : _____

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous mets en demeure, dorénavant, de communiquer avec moi seulement par écrit, comme le prévoit l'article 34 de la Loi sur le recouvrement de certaines créances.

Si vous dérogez à cet avis, j'en informerai l'Office de protection du consommateur et ce sans autre avis ni délai.

Merci d'agir en conséquence.

Signature: _____

Nom (lettres moulées): _____

Adresse: _____
