

## **Conseiller budgétaire**

Le conseiller budgétaire est chargé d'analyser avec professionnalisme et empathie l'ensemble de la situation financière d'une personne en tenant compte de son environnement social et familial. Il favorise l'autonomie de la personne dans sa démarche de recherche de solutions en respectant ses décisions et priorités et en lui offrant un soutien. Au niveau individuel ou collectif, le conseiller budgétaire participe aussi à des activités d'éducation, de sensibilisation et de défense des droits dans les domaines des finances personnelles et de la consommation.

## **Principales tâches et responsabilités**

- Informer et conseiller des ménages en consultation budgétaire individuelle
- Répondre aux demandes d'information au service de première ligne
- Préparer et animer des ateliers auprès de diverses clientèles sur la gestion du budget, le crédit, les solutions aux dettes, la protection des consommateurs ou tout autre sujet pertinent
- Faire des recherches et rédiger des articles, rapports ou autres documents
- Participer à la réalisation de projets ponctuels
- Participer à des comités de travail régionaux et/ou nationaux s'il y a lieu
- Accomplir toute autre tâche connexe et complémentaire à l'exercice de ses fonctions

## **Compétences et qualités requises**

Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans le domaine social

Adhésion aux valeurs de l'organisme

Aptitudes pour la relation d'aide

Aptitudes pour l'animation de groupes

Aptitudes de base en gestion financière

Autonomie, esprit d'initiative et polyvalence

Capacité à travailler en équipe

Capacité d'analyse et rigueur intellectuelle

Facilité à communiquer oralement et par écrit

Intérêt pour la défense des droits et pour les enjeux politiques et sociaux

Connaissance du milieu communautaire

Connaissance des logiciels de bureautique

## **Lieu de travail**

Région de Lanaudière

## **Conditions**

35 heures / semaine dont un soir par semaine

Salaire horaire de 19,32 \$ et avantages sociaux

Être titulaire d'un permis de conduire valide

Être en mesure de se déplacer dans la région

Entrée en fonction immédiate

Sous réserve des mesures de santé publique

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard à 17h le 5 avril 2021, à l'attention du comité de sélection par courriel à [direction@aceflanaudiere.ca](mailto:direction@aceflanaudiere.ca) ou par télécopieur au 450 759-8749.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.