

Conseiller budgétaire

Le conseiller budgétaire est chargé d'analyser avec professionnalisme et empathie l'ensemble de la situation financière d'une personne en tenant compte de son environnement social et familial. Il est aussi chargé d'accompagner une personne pour la protection de ses droits en matière de consommation. Il favorise l'autonomie de la personne dans sa démarche de recherche de solutions en respectant ses décisions et priorités et en lui offrant un soutien. Au niveau collectif, le conseiller participe aussi à des activités d'éducation, de sensibilisation et de défense des droits dans les domaines d'expertise de l'organisme.

Principales tâches et responsabilités

- Informer et conseiller des ménages en consultation budgétaire individuelle
- Assurer le suivi des dossiers en consommation et accompagner la clientèle s'il y a lieu
- Répondre aux demandes d'information au service de première ligne
- Préparer et animer des ateliers auprès de diverses clientèles en finances personnelles et protection des consommateurs
- Effectuer des recherches et rédiger des articles, rapports ou autres documents
- Participer à la réalisation de projets ponctuels
- Participer à des comités de travail régionaux et/ou nationaux s'il y a lieu
- Accomplir toute autre tâche connexe et complémentaire à l'exercice de ses fonctions

Compétences et qualités requises

Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent

Adhésion aux valeurs de l'organisme

Aptitudes pour la relation d'aide

Aptitudes de base en gestion financière

Intérêt pour la défense des droits et pour les enjeux politiques et sociaux

Aptitudes pour l'animation de groupes

Autonomie, esprit d'initiative et polyvalence

Capacité à travailler en équipe

Capacité d'analyse et rigueur intellectuelle

Facilité à communiquer oralement et par écrit

Connaissance du milieu communautaire

Connaissance des logiciels de bureautique

Lieu de travail

Région de Lanaudière

Conditions

35 heures / semaine dont un soir par semaine

Salaire horaire de 20,32 \$ et avantages sociaux

Être titulaire d'un permis de conduire valide

Être en mesure de se déplacer dans la région

Entrée en fonction : 10 janvier 2022

Sous réserve des mesures de santé publique

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard à 12h le 6 décembre 2021, à l'attention du comité de sélection par courriel à direction@aceflanaudiere.ca ou par télécopieur au 450 759-8749.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu les 13 et 16 décembre.