

Intervenant de première ligne

L'intervenant de première ligne offre un accueil professionnel et personnalisé aux personnes s'adressant à l'organisme. Il traite les demandes de services et les dirige vers ses collègues au besoin. Il fournit des renseignements quant aux préoccupations reliées au budget, au crédit, à l'endettement et à la protection du consommateur. Il soutient les consommateurs ayant des problèmes avec certains créanciers ou fournisseurs de services publics. Il dirige les personnes vers d'autres ressources s'il y a lieu.

Principales tâches et responsabilités

- Recevoir et traiter les demandes adressées à l'organisme par téléphone ou courriel
- Compléter les demandes de consultation budgétaire, fixer les rendez-vous avec les conseillers et expliquer aux personnes comment se préparer
- Préciser les problèmes de consommation soulevés par la clientèle, fournir les informations et les ressources pertinentes ou référer au collègue concerné
- Négocier des ententes de paiements avec des fournisseurs de services publics s'il y a lieu
- Gérer les dossiers des personnes dans le respect des règles de l'organisme
- Effectuer la mise à jour des listes de ressources et autres
- Accomplir toute autre tâche connexe et complémentaire à l'exercice de ses fonctions

Compétences et qualités requises

Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent

Aptitudes pour la relation d'aide, capacité d'écoute et patience

Adhésion aux valeurs de l'organisme

Curiosité et intérêt pour les finances personnelles et la protection des consommateurs

Capacité à travailler en équipe

Autonomie, esprit d'initiative et polyvalence

Bonne organisation du travail

Facilité à communiquer oralement et par écrit

Connaissance du milieu communautaire

Connaissance des logiciels de bureautique

Lieu de travail

Joliette

Conditions

35 heures / semaine

Salaire horaire de 19,32 \$ et avantages sociaux

Entrée en fonction : 10 janvier 2022

Sous réserve des mesures de santé publique

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard à 12h le 6 décembre 2021, à l'attention du comité de sélection par courriel à direction@aceflanaudiere.ca ou par télécopieur au 450 759-8749.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu les 13 et 16 décembre.